

学生スタッフ業務内容計画書

学生活動支援センター所長 様

雇用主（担当者）

所属・職名

氏名

印

1 業務名

2 業務の概要

3 学生スタッフの雇用理由（具体的かつ簡明に記載のこと）

4 業務内容及び従事時間

業務内容	活動月日 (期 間)	時間数 /週	所要 人数	予定活動 時間数	雇用主 (担当者)	備 考

「所属長名」
をご記入くだ
さい。

「担当者名」
をご記入くだ
さい。